

firma solidna

**PROGRAM
GOSPODARCZO-KONSUMENCKI**

PAKIET UCZESTNIKA cz. I

REGULAMIN

Zasady funkcjonowania Programu

Ocena Uczestników – kryteria, zasady, terminy, opłaty

ZASADY FUNKCJONOWANIA PROGRAMU

I. CELE PROGRAMU GOSPODARCZO – KONSUMENCKIEGO SOLIDNA FIRMA

1. Propagowanie zasad etyki, takich jak: rzetelność, uczciwość i terminowość w kontaktach między partnerami gospodarczymi.
2. Promowanie najlepszych firm jako partnerów dla: konsumentów, podmiotów gospodarczych i instytucji państwowych.
3. Tworzenie świadomości współodpowiedzialności za środowisko naturalne – propagowanie działań proekologicznych i prospołecznych.
4. Promowanie firm przestrzegających praw konsumenta i zasad wolnej konkurencji.
5. Wzmocnienie patriotyzmu gospodarczego.
6. Zapewnienie preferencji, ulg i przywilejów Laureatom Certyfikatu Solidna Firma.

II. NATURA PROGRAMU GOSPODARCZO – KONSUMENCKIEGO SOLIDNA FIRMA

Program Gospodarczo – Konsumencki Solidna Firma – zwany dalej Programem to system oceny i weryfikacji przedsiębiorstw przez ekspertów, konsumentów i partnerów gospodarczych. Rozpoczyna się od dobrowolnego poddania się przez przedsiębiorców zewnętrznej, uproszczonej analizie finansowej, a kończy uzyskaniem prestiżowego Certyfikatu Solidna Firma i wpisem na listę Laureatów Programu.

III. ORGANY PROGRAMU

1. Kapituła Programu.
2. Kolegia Regionalne.
3. Sekretariat Programu.
4. W skład Kapituły wchodzi w szczególności:
 - Członkowie Rządu, Sejmu i Senatu RP.
 - Przedstawiciele administracji państwowej, samorządu zawodowego lub terytorialnego.
 - Szefowie banków, organizacji, przedsiębiorstw i mediów wspierających transparentność obrotu gospodarczego oraz inne osoby zaufania publicznego.
5. Zadania Kapituły:
 - Zatwierdzanie zasad funkcjonowania Programu i ich zmian.
 - Zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów funkcjonowania Organów Programu.
 - Reprezentowanie Programu przed Uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi i mediami.
 - Rozpatrywanie odwołań Uczestników od decyzji Kolegiów Regionalnych.
 - Ustalanie i ogłaszanie wyników Programu.

6. Kolegia Regionalne są organami Kapituły Programu. W celu usprawnienia współpracy Kapituła może delegować swoich przedstawicieli do Kolegiów Regionalnych.
7. Do prac w Kolegiach Regionalnych są zaproszeni w szczególności:
 - Przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej (Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski i in.).
 - Przedstawiciele instytucji nadzoru i kontroli (m.in. Izba Skarbowych, Izba Celnich, Oddziałów ZUS, Inspekcji Pracy, Inspekcji Ochrony Środowiska).
 - Przedstawiciele Samorządu Gospodarczego (izby i stowarzyszenia).
 - Przedstawiciele związków i stowarzyszeń biegłych rewidentów i księgowych.
 - Przedstawiciele instytucji społecznych, banków, mediów aktywnych w gospodarce danego regionu, eksperci gospodarczy.
8. Zadania Kolegiów Regionalnych:
 - Reprezentowanie Programu w regionie przed Uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi i mediami.
 - Ocenianie i weryfikowanie Uczestników Programu.
 - Przekazywanie do Kapituły Programu rekomendacji pozytywnie zweryfikowanych Uczestników.
9. Zadania Sekretariatu:
 - Obsługa techniczna Uczestników.
 - Kwalifikowanie podmiotów ubiegających się o prawo uczestniczenia w Programie.
 - Kwalifikowanie Uczestników do II Etapu Programu.
10. Od decyzji Kolegiów Regionalnych i Sekretariatu Programu, podmiot biorący udział w Programie może odwołać się do Kapituły Programu w terminie 14 dni od daty doręczenia ww. decyzji.
11. Decyzje Kapituły Programu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
13. Wszelką korespondencję dotyczącą Programu należy kierować do podmiotu prowadzącego obsługę techniczną Uczestników.

OCENA UCZESTNIKÓW – KRYTERIA, ZASADY, TERMINY

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnicy Programu:
 - Podmioty prowadzące działalność gospodarczą co najmniej od dwóch lat, potwierdzoną odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
 - Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które powstały w terminie późniejszym, jeżeli są następcą prawnym innego podmiotu, a łączny okres działania tych podmiotów przed datą zgłoszenia uczestnictwa w Programie nie jest krótszy niż dwa lata – co powinno zostać potwierdzone przez odpowiedni wpis do właściwego rejestru lub ewidencji oraz oświadczenie o przejeciu zobowiązań poprzedniego podmiotu gospodarczego.
2. W Programie mogą uczestniczyć również podmioty sponsorujące Program oraz podmioty związane w jakikolwiek sposób z osobami zasiadającymi w Kolegiach Regionalnych lub w Kapitułe Programu. Osoby te nie mają jednak prawa głosu w sprawach dotyczących oceny lub odwołań od oceny tych podmiotów.
3. Podmioty ubiegające się o uczestnictwo w Programie wypełniają druk pod nazwą „Formularz Zgłoszeniowy”.

4. Sekretariat podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu podmiotu do uczestnictwa w Programie, jeżeli:
 - Podmiot ten spełnia warunki określone w ust. 1–2.
 - Złożył prawidłowo wypełniony i podpisany „Formularz Zgłoszeniowy”.
 - Wniósł stosowną opłatę.
5. Uczestnik ma prawo wycofać się z Programu na każdym jego etapie. W takim przypadku, jak również w przypadku niezakwalifikowania się do kolejnego etapu, wniesione wcześniej opłaty nie podlegają zwrotowi. Rezygnacja musi zostać przekazana do Sekretariatu Programu w formie pisemnej przed zakończeniem danego etapu.

V. PUNKTACJA I OCENA

1. O rozpoczęciu przyjmowania „Formularza Zgłoszeniowego” w kolejnej edycji Programu podmioty zostaną powiadomione osobnym listem lub ogłoszeniem.
2. Po dokonaniu opłaty rejestracyjnej Sekretariat wydaje decyzję o zakwalifikowaniu poszczególnych podmiotów do I Etapu Programu. Decyzja ta wraz z Ankieta Samooceny jest doręczana Uczestnikowi listem poleconym.
3. W terminie 14 dni od daty doręczenia przez Sekretariat Programu decyzji o zakwalifikowaniu do Programu należy złożyć Ankieta Samooceny. Sekretariat wystawi i wyśle fakturę z tytułu opłaty związanej z uczestnictwem w I Etapie Programu. Warunkiem podjęcia prac związanych z I Etapem Programu jest:
 - złożenie Ankiety Samooceny,
 - dokonanie opłaty związanej z I Etapem Programu.
4. W I Etapie Programu ocena uczestniczących podmiotów jest dokonywana na podstawie informacji zawartych w Ankiecie Samooceny. Ocenie podlegają, według następującego systemu punktacji:
 - a) terminowość rozliczeń z Urzędami Skarbowymi, Oddziałami ZUS, Urzędami Celnymi, Urzędami Miasta lub Gminy, Urzędami Marszałkowskimi; za każde rozpoczęte 5 dni łącznych opóźnień w okresie ostatnich 12 miesięcy, w stosunku do ustalonych przepisami terminów wpłat podatków, składek, opłat i ceł przyznaje się punkty ujemne po – 2 pkt.; za brak opóźnień przyznaje się +100 pkt.; za łączne opóźnienia do 4 dni przyznaje się +10 pkt.
 - b) terminowość rozliczeń z kontrahentami (dostawcami surowców, towarów, robót i usług). Uczestnik zobowiązany jest obliczyć następujące wskaźniki:

$$W_k = \frac{S_k}{S} \cdot 100 \quad [\%]$$

$$W_D = \frac{S_D}{S} \cdot 100 \quad [\%]$$

gdzie:

S_k – Suma zobowiązań zapłaconych z opóźnieniem od 1 do 30 dni w stosunku do ustalonych terminów płatności oraz niezapłaconych których opóźnienie jest nie dłuższe niż 30 dni w okresie ostatnich 12 m-cy;

S_D – Suma zobowiązań zapłaconych z opóźnieniem większym niż 30 dni w stosunku do ustalonych terminów płatności oraz niezapłaconych których opóźnienie jest dłuższe niż 30 dni w okresie ostatnich 12 m-cy;

S – Suma wszystkich zobowiązań z okresu 12 m-cy;

Za brak opóźnień przyznaje się + 100 pkt.; w przypadku gdy $W_k < 1\%$ i $W_d < 0,1\%$ przyznaje się +30 pkt.; w przypadku gdy $W_k \geq 1\%$ lub $W_d \geq 0,1\%$ przyznaje się po – 10 pkt. za każdy rozpoczęty punkt procentowy W_k po – 30 pkt. za każdy rozpoczęty punkt procentowy W_d .

- c) terminowość rozliczeń z pracownikami (wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń obowiązkowych); za każdy 1 dzień opóźnienia łącznie w okresie ostatnich 12 miesięcy w stosunku do ustalonych przepisami terminów wypłat przyznaje się punkty ujemne po – 2 pkt.; za brak opóźnień przyznaje się + 100 pkt.
- d) za brak obciążeń komorniczych wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej, stwierdzonych prawomocnymi orzeczeniami sądowymi; w okresie ostatnich 12 miesięcy przyznaje się + 20 pkt., za istnienie takich orzeczeń przyznaje się – 20 pkt.
- e) za brak prowadzonego przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego lub prawomocnego nakazu zapłaty; przez ostatnie 12 miesięcy, przyznaje się + 20 pkt.; za istnienie takich postępowań lub nakazów przyznaje się – 20 pkt.
- f) za spełnienie warunków prawidłowo funkcjonującego zakładu pracy w rozumieniu aktualnych wymagań prawa pracy, BHP, przepisów przeciwpożarowych i innych (w szczególności posiadanie wymaganych przepisami regulaminów i instrukcji, przeprowadzanie obowiązkowych szkoleń) w okresie ostatnich 12 miesięcy przyznaje się po + 10 pkt.
- g) za nałożenie przez organ administracji państwowej lub samorządowej grzywny lub kary z tytułu naruszenia przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej, przepisów prawa pracy, ustawy – Prawo budowlane itp. przepisów; w okresie ostatnich 12 miesięcy, przyznaje się punkty ujemne po – 10 pkt. za każdą decyzję w tych sprawach; za brak takich decyzji przyznaje się + 20 pkt.
- h) za nałożenie przez organ administracji państwowej lub samorządowej grzywny lub kary z tytułu naruszenia przepisów dot. ochrony środowiska, przyznaje się po – 10 punktów za każdą decyzję w tych sprawach; za brak takich decyzji punktów nie przyznaje się,
- i) za udział czynny lub patronacki w szeroko pojętych, nieobowiazkowych działaniach związanych z ochroną środowiska w ciągu ostatnich 12 miesięcy przyznaje się + 30 pkt.; za brak takich działań punktów nie przyznaje się,
- j) za czynny lub patronacki udział w szeroko pojętych, nieobowiazkowych działaniach prospołecznych, takich jak pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, osobom niepełnosprawnym, biednym lub bezrobotnym itp. – lub wspieranie organizacji i instytucji do tego powołanych, w szczególności instytucji pożytku publicznego, przyznaje się + 30 pkt.
- k) za posiadanie ubezpieczenia związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych) przyznaje się + 20 pkt. niezależnie od liczby ubezpieczeń; za brak takiego ubezpieczenia punktów nie przyznaje się.
- l) za posiadane certyfikaty ISO lub równorzędne, medale, tytuły honorowe i nagrody uzyskane w powszechnie dostępnych konkursach, na targach, wystawach itp. o zasięgu ponadregionalnym, oceniających jakość oferowanych produktów i usług przyznaje się po + 20 pkt., za rozpoczęty proces wdrażania wymienionych norm przyznaje się po + 10 pkt. za każdy certyfikat lub normę – jednak nie więcej niż 80 pkt. łącznie; za brak takich wyróżnień punktów nie przyznaje się.
- m) za brak prawomocnych wyroków i orzeczeń dotyczących nieprzestrzegania lub naruszania praw konsumenta orzeczonych przez organy sądownicze lub Bankowy Arbitraż Konsumentcki przyznaje się + 30 pkt.; za każdy taki wyrok lub orzeczenie przyznaje się punkty ujemne: po – 10 pkt. za każdą taką decyzję.

5. Do II Etapu Programu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy, którzy w wyniku oceny dokonanej na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 4 uzyskali łącznie nie mniej niż 210 punktów.
6. Najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania Ankiety Samooceny, Sekretariat Programu wydaje decyzję o zakwalifikowaniu podmiotów do II Etapu Programu. Decyzja doręczana jest Uczestnikowi listem poleconym. Sekretariat Programu może przedłużyć termin kwalifikowania podmiotów do II Etapu Programu ze względu na liczbę złożonych Ankiety Samooceny.
7. Warunki udziału w II Etapie Programu:
 - Złożenie dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 8 i 9 w terminie 21 dni od dnia doręczenia decyzji o zakwalifikowaniu do II Etapu Programu.
 - Wniesienie opłaty związanej z II Etapem Programu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o zakwalifikowaniu do II Etapu Programu.
8. W II Etapie Uczestnik dostarcza do Sekretariatu Programu:
 - a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS) albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
 - c) zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami,
 - d) oświadczenie* lub zaświadczenie Urzędu Celnego o niezaleganiu z należnościami wynikającymi z długu celnego,
 - e) oświadczenie* lub opinie bankowe wystawione przez wszystkie banki, w których Uczestnik posiada rachunki lub w których zaciągnął kredyty,
 - f) oświadczenie* lub opinie firm leasingowych, z którymi Uczestnik zawarł umowy,
 - g) oświadczenie* lub zaświadczenie Urzędu Miasta lub Gminy o niezaleganiu z podatkami lokalnymi,
 - h) oświadczenie* lub zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska.

* wzory stosownych oświadczeń Sekretariat Programu, prześle mailem na życzenie Uczestnika.
9. Kolegium Regionalne dokonuje weryfikacji Uczestników w szczególności na podstawie pisemnego wniosku przygotowanego przez Sekretariat, zawierającego informacje z Ankiety Samooceny oraz dokumentów wymienionych powyżej (w punkcie 8).
10. W ramach weryfikacji Sekretariat zamieszcza w szczególności na stronie www listę podmiotów – Uczestników Programu – informując o celu ogłoszenia i wzywając do nadsyłania uwag i zastrzeżeń co do zasadności umieszczenia Uczestnika na liście.
11. W terminie 7 dni od daty zakończenia czynności sprawdzających, Kolegium Regionalne wydaje decyzję o zakwalifikowaniu podmiotów do III Etapu Programu. Decyzja doręczana jest Uczestnikom listem poleconym. Kolegium Regionalne mogą przedłużyć termin wydania decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika do III Etapu Programu.
12. Do III Etapu Programu zostaną zakwalifikowane podmioty, których weryfikacja potwierdzi rzetelność informacji zawartych w Ankiecie Samooceny. Firmy te mają prawo posługiwać się elektronicznym certyfikatem.
13. W ramach weryfikacji członkowie Kapituły, Kolegiów Regionalnych lub przedstawiciele Sekretariatu Programu podejmują decyzję dotyczącą wizytacji, w czasie której przeprowadzane są rozmowy z kierownictwem i pracownikami podmiotu oraz oceniane są ład i porządek na terenie zakładu pracy.

14. W III Etapie na podstawie ostatecznej oceny Uczestników Programu, Kolegia Regionalne rekomendują firmy do przyznania tytułu Solidna Firma i wpisania na listę laureatów.
15. Kolegia Regionalne zobowiązane są przedstawić Kapitulę Programu dokumentację przebiegu weryfikacji w terminie 14 dni od zakończenia prac, o których mowa w ust. 14.
16. W terminie 30 dni od dnia przekazania dokumentacji wymienionej w ust. 15, Kapituła Programu decyduje o przyznaniu tytułu Solidna Firma i wpisaniu na listę Laureatów.
17. W szczególnych przypadkach terminy wydania decyzji na każdym z etapów weryfikacji mogą zostać przedłużone.
18. Po zakończeniu III Etapu Programu Sekretariat publikuje listę podmiotów – Laureatów Programu – informując o celach Programu oraz możliwości nadsyłania uwag i zastrzeżeń co do zasadności umieszczenia Laureata na liście.

VI. OPŁATY

1. Z tytułu uczestnictwa w Programie Uczestnicy wnoszą opłaty w terminach i wysokościach uchwalonych przez Kapitułę. Tabela opłat zamieszczona jest na ostatniej stronie ankiety Samooceny oraz na stronie Programu www.solidnafirma.pl.
2. Uczestnicy przystępujący do kolejnej edycji Programu, którzy w którejkolwiek poprzedniej edycji otrzymali certyfikat Solidna Firma wnoszą opłaty o 50% niższe od ustalonych przez Kapitułę opłat podstawowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

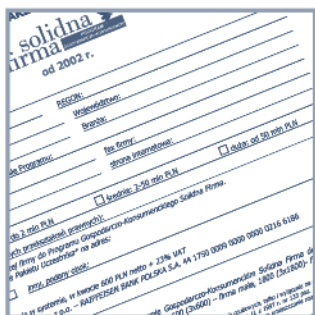
1. Informacje i dokumenty dostarczone przez Uczestników stanowią informacje poufne i mogą być wykorzystane wyłącznie do celów Programu. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i weryfikację swoich danych oraz wydanie oceny przez organa Programu.
2. W trakcie trwania kolejnej edycji Programu, Kapituła nie może wprowadzać zmian dotyczących warunków uczestnictwa, kryteriów oceny oraz opłat.
3. Kapituła może pozbawić prawa do używania przez Uczestnika tytułu Solidna Firma, jeżeli otrzyma dowody podważające prawdziwość i rzetelność oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Uczestnika w toku całego postępowania. Dowody te muszą być tego rodzaju, że ich ujawnienie na którymkolwiek etapie Programu spowodowałoby, zgodnie z niniejszym dokumentem, niezakwalifikowanie Uczestnika do kolejnego etapu lub nieprzyznanie tytułu po zakończeniu III Etapu.
4. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 12.02.2015 r.

Zostań Solidną Firmą zdobądź Certyfikat w pięciu prostych krokach

Rejestracja

1

START



Pobierz formularz ze strony www.solidnafirma.pl
i prześlij go faxem lub mailem >>>

Ankieta samooceny

2



Wypełnij ankietę samooceny - to dokument
na podstawie którego nasi eksperci dokonują
wstępnej weryfikacji przedsiębiorstwa >>>

Zaświadczenia



Prześlij zaświadczenia i referencje m.in.:

- z ZUS o niezaleganiu z płaceniem składek,
- z US o niezaleganiu z podatkami >>>

3

Elektroniczny Certyfikat



Od tej pory firma nabywa
prawo do postępowania się
Elektronicznym Certyfikatem
>>>

4

Uroczysta Gala

Kolegium regionalne - wizytacja

FINAŁ

Wręczenie Certyfikatu
drukowanego przez
Polską Wytwórnę
Papierów Wartościowych
podczas uroczystej gali
>>>



5

Warunkiem koniecznym do otrzymania certyfikatu, jest
pozytywna ocena przedsiębiorstwa dokonana przez społeczne
grono ekspertów gospodarczych tworzących Kolegium
Regionalne.

Wybrane firmy są wizytowane przez koordynatorów Programu.
Wizytacja odbywa się, po wcześniejszym umówieniu
w dogodnym dla Państwa terminie >>>

LAUREATAMI PROGRAMU SĄ FIRMY, KTÓRE POZYTYWNIIE PRZESZŁY TRZYETAPOWĄ WERYFIKACJĘ
I OTRZYMAŁY CERTYFIKAT SOLIDNOŚCI